

Alla Comunità Montana Valle Brembana
Via Tondini n. 16
24014 – Piazza Brembana – (BG)

segreteria@vallebrembana.bg.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'USO DI SALE COMUNITARIE

Da presentare almeno QUINDICI giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa o VENTI giorni prima per l'utilizzo continuativo a tempo determinato.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale n° _____ tel. n° _____ legale rappresentante
del _____
con sede legale a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n° _____
tel. n° _____ fax n° _____ e-mail _____
Codice Fiscale n° ¹ _____

Preso visione del Regolamento per la concessione dell'uso di sale comunitarie, approvato dall'Assemblea della Comunità Montana con delibera n. 32 del 17/12/2015

CHIEDE

la concessione della seguente sala Comunitaria

- Sala Assembleare C/O sede in Piazza Brembana Via Tondini n. 16;
- Sala conferenze al piano terreno della Green House di Zogno Via Locatelli n. 111;
- Sala conferenza al piano Secondo della Green House di Zogno – Sala Sindaci Via Locatelli n. 111.

Per la seguente iniziativa:

Modalità di Utilizzo:

- Occasionale per la data _____
- Continuativa per il periodo _____

- Orario di utilizzo (l'orario di utilizzo deve essere compreso nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 23,00) dalle ore _____ alle ore _____

¹ Il Codice Fiscale/Partita Iva deve essere necessariamente intestato all'associazione/ente/soggetto che richiede il contributo stesso.

A tal fine - consapevole delle responsabilità penali previste dal DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false - dichiara:

- ✓ Di aver preso visione del Regolamento per la concessione dell'uso delle sale approvato dalla Comunità Montana, disponibile sul sito internet alla sezione Ente – Statuto e Regolamenti al seguente link <http://www.vallebrembana.bg.it/export/sites/default/ente/documenti/Regolamento-uso-sale-comunitarie.pdf> , accettandolo ed impegnandosi, in caso di accoglimento della presente istanza, a rispettarlo integralmente.
- ✓ Che il soggetto richiedente é:
 - ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
 - ENTE PRIVATO/ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE E ALTRA ISTITUZIONE DI CARATTERE PRIVATO/ ONLUS/ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO RICONOSCIUTO (con personalità giuridica)
 - ENTE, ASSOCIAZIONE OD ORGANISMO NON RICONOSCIUTO (senza personalità giuridica)
 - PRIVATO
 - Altro _____
- ✓ D'impegnarsi ad utilizzare i locali per le destinazioni dichiarate nella presente richiesta.
- ✓ Di essere a conoscenza del fatto che La Comunità Montana non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione/iniziativa/ progetto, e che rimane estranea per qualsiasi rapporto od obbligazione tra l'ente richiedente e terzi.
- ✓ D'impegnarsi a versare preliminarmente, in caso di accoglimento dell'istanza, la tariffa - a titolo di compartecipazione alle spese di gestione - stabilita dalla Comunità Montana.
- ✓ il referente /persona da contattare è:
Cognome _____ Nome _____
Telefono _____ Fax _____
E.mail _____

Data

Firma del legale rappresentante

Alla domanda va allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità (art. 35, comma 2 del d.p.r. n. 445/2000) in corso di validità.

Informativa ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n° 196

I dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dalla Comunità Montana per l'istanza formulata e per le sole finalità istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Responsabile del trattamento: responsabile dell'Area Amministrativa.

Comunità Montana Valle Brembana

Richiedente _____

Istanza pervenuta al protocollo dell'ente in data _____ prot.
numero _____

Assoggettata a preventiva valutazione della Giunta Esecutiva nella seduta del _____

ESITO

ACCOLTA

NON ACCOLTA

Note _____

Piazza Brembana, _____

IL SEGRETARIO
